
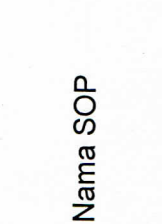
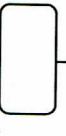

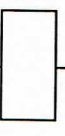
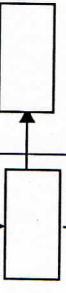


<p align="center">KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA</p> <p align="center">BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN</p>	<p>Nomor SOP Tanggal Pembuatan Tanggal Revisi Tanggal Efektif</p> <p align="center">Disahkan Oleh</p>	<p align="center">- DP.03.04 / 1.01 / 029.9 / 2017 3-1-2017 3-1-2017</p> <p align="center">  Direktur Satyo SKM, MScN NIP. 1963101021989031001 </p>
<p align="center">POLTEKKES KEMENKES SURAKARTA</p> <p align="center">  </p>	<p align="center">Nama SOP</p> <p align="center">Kelengkapan Ruang Penjamin Mutu</p>	<p>Kualifikasi Pelaksanaan :</p>
<p>Dasar Hukum :</p>	<p>1. Mengetahui kelengkapan sarana prasarana ruang penjamin mutu 2. Memelihara sarana prasarana ruangan</p>	<p>1. Undang – Undang Nomor 07 Tahun 2010 tentang bangunan Gedung 2. Peraturan Presiden Nomor 04 Tahun 2015 tentang Pengadaan barang dan Jasa 3. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara</p>
<p>Keterkaitan dengan SOP lain :</p>	<p>Peralatan Yang digunakan :</p>	<p>1. SOP Ruang Pimpinan 2. SOP Ruang Rapat Pertemuan 3. SOP Ruang Unit Pengembangan 4. SOP Ruang Dosen</p>
<p>Peringatan :</p>	<p>Pencatatan dan Pendataan :</p>	<p>1. Form Daftar inventaris ruangan 2. Form Kartu riwayat pemeliharaan 3. Form usulan perbaikan alat 4. Form Riwayat Pemeliharaan Sarana/Prasarana Ruang</p>
<p>1. Tidak terdokumentasi kelengkapan sarana prasarana ruang penjamin mutu 2. Tidak ada dokumentasi kerusakan 3. Proses tidak dapat terlaksana dengan baik</p>	<p>Disimpan dalam bentuk dokumen tercetak</p>	

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA				MUTU BAKU			KET.
		BAG. RUMAH TANGGA	SEKJUR	KAJUR	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT		
1.	Mempersiapkan dan membersihkan kelengkapan ruang penjamin mutu					1 jam	Ruangan menjadi bersih dan nyaman		
2.	Menginventarisir ruang penjamin mutu yang mendapat perawatan						Form daftar. Inventaris Ruang		
3.	Memelihara fasilitas/sarana/prasarana ruang penjamin mutu						Form kartu Riwayat Pemeliharaan		
4.	Mengajukan usulan perbaikan prasarana ruang penjamin mutu jika ada kerusakan						Form usulan perbaikan alat Riwayat form pemeliharaan Sarana dan Prasarana Ruang		
5.	Membersihkan ruangan di sore hari	